

УТВЕРЖДАЮ
Главный управляющий директор
ООО «Самарские коммунальные системы»
В.В. Бирюков



ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ № СКС-2023-В-ИП-6.2.1.3

На выполнение исполнительной съёмки после проведения строительно-монтажных работ по объекту: «Канализационные сети для застройки территории, выделяемой многодетным семьям в районе Орлова Оврага».

№ п/п	Перечень основных данных и требований	Содержание основных данных и требований
1	Заказчик (наименование, адрес, платежные и контактные реквизиты)	ООО «Самарские коммунальные системы» Почтовый адрес: 443056, г. Самара, ул. Луначарского, д.56 ИНН 6312110828 КПП 631601001 ОГРН 1116312008340 Р\С 407028109033700000034 Филиал ГПБ в г. Самаре К/с 301018100000000000917 БИК 043601917 Главный управляющий директор Бирюков Владимир Вячеславович, действует на основании доверенности №20 от 20.02.2021г. т.+7(846)336-14-02, факс +7(846)336-89-05 e-mail: oks@samcomsys.ru
2	Основание для проведения работ	Инвестиционная программа ООО «Самарские коммунальные системы»
3	Наименование и местоположение объекта	г.о. Самара
4	Источник финансирования	Инвестиционная составляющая тарифа на водоотведение
5	Цель и назначение работы	Выполнение исполнительной съёмки после проведения строительно-монтажных работ по строительству сетей водоотведения по объекту: «Канализационные сети для застройки территории, выделяемой многодетным семьям в районе Орлова Оврага»
6	Основные технико-экономические показатели и характеристики объекта, в том числе мощность и производительность, для линейных сооружений - протяженность, условный диаметр	В соответствии с проектом 959-НК.
7	Режим работы производства	Непрерывный, без обслуживающего персонала

8	Состав работ, выполняемых заказчиком	Предоставление проектной документации, ведомостей объёмов работ
9	Состав и вид работ, выполняемых подрядчиком	Выполнение исполнительной съёмки после проведения строительно-монтажных работ по строительству сетей водоотведения по объекту: «Канализационные сети для застройки территории, выделяемой многодетным семьям в районе Орлова Оврага»
10	Требования к используемому оборудованию (включая источник поставки – заказчик / подрядчик, гарантийные требования, сроки поставки и пр.)	Не требуется
11	Состав разделов документации и требования к их содержанию	Исполнительная съёмка после проведения строительно-монтажных работ по строительству сетей водоотведения по объекту: «Канализационные сети для застройки территории, выделяемой многодетным семьям в районе Орлова Оврага»
12	Оформление принимаемых решений в ходе выполнения работ	1. Исполнитель до производства работ согласовывает с Заказчиком в письменном виде все отклонения от проекта. 2. Согласованные с Заказчиком изменения отражаются в исполнительной документации.
13	Требования к технологическим решениям	В соответствии с проектной документацией, ведомостями объёмов работ, техническим заданием, разработанным ППР, действующими федеральными законами, техническими регламентами, нормами и правилами, и др. нормативными документами.
14	Исходные данные для выполнения работ	Проект, ведомость объёмов работ
15	Требования к сметной документации	Не требуется
16	Требования к природоохранным мероприятиям	Не требуется
17	Требования к архитектурным, конструктивным и объемно-планировочным решениям	Не требуется
18	Требования к схеме планировочной организации земельного участка	Не требуется
19	Технические требования к технологическому оборудованию	Не требуется
20	Требования по утилизации (захоронению) отходов	Не требуется
21	Требования к разработке инженерно-технических мероприятий гражданской обороны и мероприятий по предупреждению	Не требуется

	чрезвычайных ситуаций (ИТМ ГОЧС)	
22	Сроки выполнения работ (по основным этапам)	30 календарных дней с даты подписания договора.
23	Требования по согласованию проектной документации	Все необходимые согласования выполняет исполнитель.
24	Требования к составу и содержанию документов, передаваемых подрядчиком заказчику	Исполнительная съёмка в полном объеме должна соответствовать требованиям нормативной документации и Градостроительного Кодекса РФ. Наличие на исполнительной съёмке печати МП г.о. Самара «Архитектурно-планировочное бюро».
25	Требования по количеству экземпляров документации, передаваемой заказчику	Исполнительная съёмка – 3 экз., в том числе 1 экз. – на электронном носителе. Акт об оказании услуг - 3 экз.
26	Дополнительные требования и особые условия	Отсутствуют

Первый заместитель главного управляющего директора
ООО «Самарские коммунальные системы»



Д.С. Ракицкий